



КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ШКОЛА ЗАВУЧЕЙ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

НАЧАЛЬНИК УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОГО
УПРАВЛЕНИЯ

ОВОД А.И.
16.10.2025

Алгоритм подготовки и проведения практического (семинарского, лабораторного) занятия (примерная схема)

Этапы подготовки к проведению занятия

1. Подготовка методического обеспечения

(методические материалы для обучающихся, преподавателей, тесты, ситуационные задачи и др.)

2. Проведение методического совещания с ППС:

- а) уточняется обеспеченность оборудованием, наглядными пособиями, материалами (объектами/реактивами и др.) для занятия

- обсуждаются методические аспекты проведения каждого этапа занятия, включая :
 - организацию занятия,
 - контроль и коррекцию исходного уровня знаний студентов (*тесты, контрольные вопросы, ситуационные задачи и др.*)
 - особенности выполнения практической части занятия (*поэтапное выполнение задачий*)

АЛГОРИТМ ЗАНЯТИЯ

1. Организация занятия (примерная схема)

ПРЕДОДАВАТЕЛЬ

Обращается с приветствием к группе (здравствует с группой)

Уточняет, кто дежурный, есть ли отсутствующие на занятии и по каким причинам

Просит дежурного (или любого студента) назвать тему занятия, цель занятия

Формулирует актуальность данной темы

Акцентирует внимание студентов на важности изучаемой темы для освоения других дисциплин и дальнейшей профессиональной деятельности специалиста, взаимосвязь с темами/другими дисциплинами

называет цель занятия (это можно спросить у студентов)

Уточняет, есть ли вопросы, вызывающие затруднения по изучаемой теме, отвечает на них, дает соответствующие разъяснения

или может ответить, что разъяснения будут даны в ходе последующего разбора материала на занятии

2. Контроль исходного уровня знаний студентов (тестовый контроль)

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ



Перед разбором учебного материала
проводится входной контроль исходного уровня знаний
с использованием тестовых заданий

→ * Просит закрыть учебники, лекционные записи
и другие источники информации, убрать телефоны

→ * Тестовые задания на платформе Moodle, уточняет, что на их
выполнение отводится до 10 минут (как правило)

→ * По истечении этого времени преподаватель останавливает
этот этап занятия

3. Коррекция исходного уровня знаний

Данный этап занятия предусматривает разбор наиболее важных и трудных для усвоения вопросов изучаемой темы, а также разбор материала, связанного с выполнением практической работы

★ **Вопросы**, используемые преподавателем в ходе разбора учебного материала, должны быть четко сформулированы и выстроены в логической последовательности

★ Рекомендуется использовать перечень учебно-целевых вопросов, разработанных для рассмотрения во время разбора материала данной темы и включенных в методические указания для преподавателя и студента

★ **Устный опрос не должен сводиться к диалогу с одним студентом !**
В устном опросе должны быть задействованы все студенты данной группы
К ответу на каждый вопрос рекомендуется подключать 2-3 студентов

★ Преподаватель должен следить за четким соблюдением графика проведения занятия!

★ В ходе проведения занятия должны быть предусмотрены перерывы (5-10мин.)

★ По действующему в КГМУ «**Режиму занятий обучающихся**», продолжительность учебного занятия в форме контактной работы **не должна превышать 45 (или 90) минут**

4. Практическая часть занятия (Поэтапное выполнение заданий)

Данный этап предусматривает выполнение работ, описанных в методических материалах для студентов к лабораторным (практическим) занятиям.

Студенты должны записать в тетрадях тему занятия и задания, предусмотренные в методических разработках по данной теме.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Обращает внимание на особенности выполнения каждого задания, ситуационной задачи, курации

Оценивает по чек-листам выполнения каждого задания, ситуационной задачи, курации

В течение занятия **находится в группе, контролирует и корректирует действия студентов!**

Проверяет тесты и доводит результаты контроля исходного уровня знаний до сведения студентов

Проверяет тесты и доводит результаты контроля исходного уровня знаний до сведения студентов

Дополнительно опрашивает студентов, получивших неудовлетворительную оценку по тестированию и не давших удовлетворительные ответы во время устного опроса.

4. Практическая часть занятия (Поэтапное выполнение заданий)

Заключительный этап занятия (в конце занятия)



- ★ Проверяет результаты выполнения студентами заданий, правильность их оформления в тетрадях, подписывает их

- ★ Обратная связь со студентами на завершающем этапе занятия

- ★ Подводит итоги, анализирует наиболее типичные ошибки, объявляет итоговые оценки, выставляет их в журналах (студенческом, преподавательском), **а по окончании занятия** – в кафедральном и электронном

- ★ **Итоговая оценка** за занятие выставляется с учетом результатов:
 - тестирования,
 - устного опроса,
 - качества выполнения практических заданий, ситуационные задачи
 - За основу чек-листы

- ★ Дает указания по теме следующего занятия обязательные для выполнения в процессе самоподготовки задания, ссылки на учебники, лекционный материал, дополнительная литература, протоколы лечения, стандарты, национальные руководства, клинические рекомендации и т.д. - **должны быть отражены в методических рекомендациях для студентов!**



КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ
РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

ТЕМА ЗАНЯТИЯ

1. АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ

Отражается актуальность (важность) данной темы для успешного **ОСВОЕНИЯ** последующих тем предмета, учебного материала смежных дисциплин и будущей профессиональной деятельности специалиста.

2. ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ

В сжатой, лаконичной форме отражаются планируемые результаты изучения данной темы – **знания, умения и навыки**, которыми должен овладеть студент на занятии (*сформировать у студентов, научить студентов и т.д. ,т.п.)*)

После самостоятельного изучения теоретического материала и работы на практическом занятии студент должен:

➤ знать:

1

2....

➤ уметь:

1

2...

➤ владеть:

1.

2...

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции по изучаемой теме должны соответствовать рабочей программе дисциплины (можно указывать только коды компетенций)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ФОРМЫ, МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Данный перечень должен соответствовать образовательным технологиям, включенными в рабочую программу по изучаемой дисциплине и *используемым на данном занятии!!!*

ПРИМЕРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Традиционные
образовательные
технологии

Современные образовательные
технологии, рекомендуемые к
использованию в медицинском
образовании:

Командное обучение
(*Team-based learning, TBL*)

Обучение, ориентированное
на исследование
(*Research based learning, RBL*)

Проектно-ориентированное
обучение (*Project based
learning, PBL*)

Проблемно-ориентированное обучение
(*Problem based learning, PBL*)

Обучение на основе случая
(клинического случая)
(*Case-based learning, CBL*)

Обучение через деятельность (*Learning
by Doing, LBD*)

5. МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ОЦЕНКИ (КОНТРОЛЯ)

Необходимо указать методы и инструменты оценки, *которые используются на данном занятии* (инструменты оценки могут быть расширены с учетом специфики дисциплины).

Письменная оценка	задания, комплекты вопросов, эссе; чек-листы; анкеты; проблемно-ориентированные задачи
Тестовый контроль	база тестовых заданий, тесты по теме
Устная оценка	контрольные вопросы; ситуационные задачи (кейсы); проблемно-ориентированные задачи
Наблюдение	чек-листы; контрольные списки; шкала оценок; анкета
Портфолио	задания портфолио (описание критических случаев и событий, дневники размышлений, индивидуальные планы развития, видеозаписи работы с пациентами и др.)
Оценка клинических /практических навыков	задания и чек-листы для: - практического занятия (итога, зачета /экзамена); - объективного структурированного клинического экзамена (OSCE); - объективного структурированного практического экзамена (OSPE); - группового объективного структурированного клинического экзамена (GOSCE)

5. МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ОЦЕНКИ (КОНТРОЛЯ)

Необходимо указать методы и инструменты оценки, *которые используются на данном занятии* (инструменты оценки могут быть расширены с учетом специфики дисциплины).

Взаимная оценка
и самооценка



отчеты учащихся об успеваемости друг другу;
отчеты о собственной успеваемости; таблицы
взаимной оценки; анкеты самооценки и др.

6. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЯ

Перечисляется лабораторное оборудование, мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), доски настенные, таблицы, схемы, микропрепараты, муляжи и др.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЯ

Приводится список основной, дополнительной литературы, электронное информационное обеспечение и Интернет-ресурсы. *Список должен соответствовать литературе, включенной в рабочую программу по изучаемой дисциплине и данной теме занятия!!!.*

8. СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ ОТРАЖАЮТСЯ:

- Общая продолжительность занятия;
- Все этапы проведения занятия с указанием времени, планируемого на их выполнение.

Методы проведения занятия и формы контроля должны

Например:

Продолжительность занятия 90 мин.(2 часа)

1. Организация занятия	5 мин.
2. Контроль исходного уровня знаний студентов (входной тестовый контроль)	10 мин.
3. Коррекция исходного уровня знаний студентов- разбор учебного материала	30 мин.
Перерыв	5 мин.
4. Выполнение практической части занятия: (курация пациентов, работа в перевязочной, решение ситуационных задач, выполнение практических заданий и др.)	25-30 мин.
5. Заключение преподавателя по проведенному занятию	35-40 мин.
	10 мин.

9. КОРРЕКЦИЯ ИСХОДНОГО УРОВНЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ И РАЗБОР УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Перечень вопросов, ситуационных задач, используемых для рассмотрения материала по данной теме.

Например:

Перечень вопросов, используемых для рассмотрения материала по данной теме:

- 1.
- 2.
- 3.....

Ситуационные задачи, используемые на занятии для рассмотрения материала по данной теме.

10. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ЗАНЯТИЯ

Этот этап предусматривает выполнение заданий, описанных в методических материалах для студентов к практическому (лабораторному) занятию (*курация пациентов, работа в перевязочной, решение ситуационных задач, выполнение практических заданий и др.*)

11. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Студент должен знать, по каким критериям проводится оценка, какие ошибки он допустил!!!

Кафедра самостоятельно разрабатывает критерии оценки к заданиям (ситуациям) по теме (можно использовать чек-листы для первичной, специализированной и периодической

Примеры заданий и критерии оценки к ним

Задание: составить анкету социологического опроса потребителей изучаемой группы лекарственных препаратов (больных, страдающих определенной патологией) с учетом основных блоков вопросов по изучению потребностей и предпочтений потребителей медицинских и фармацевтических товаров и услуг.

Критерии оценки задания

Критерии	Выполнение (баллы)		
	Да (выполнено полностью)	Частично	Нет (критерий не выполнен)
1. Структура анкеты соответствует требованиям	1,0	0,5	0
2. Содержание анкеты соответствует цели исследования	1,0	0,5	0
3. Формулировки вопросов корректны и понятны	1,0	0,5	0

Система перевода баллов в оценку (кафедра может самостоятельно устанавливать баллы и оценки!!!)

0 – 1,0 – неудовлетворительно (работа возвращается студенту на доработку)

1,5 – 2,0 – удовлетворительно

2,5 – хорошо

3, 0 – отлично

Оценочные листы для оценки освоения практических навыков (умений, владений)

1. Оценочный лист действий при оказании медицинской помощи в экстренной форме в условиях лечебного учреждения

Критерии	Выполнение (баллы)		
	Нет (критерий не выполнен)	Частично	Да (выполнено полностью)
1. Убедился в отсутствии опасности для себя и пострадавшего	0	1	2
2. Оценил сознание	0	1	2
3. Обеспечил наличие укладки (в т.ч. Призвал помощников)	0	1	2

Оценочные листы для оценки освоения практических навыков (умений, владений)

Система перевода баллов в оценку (кафедра может самостоятельно устанавливать баллы и оценки!!!)

0 – 1,0 – неудовлетворительно (работа возвращается студенту на доработку)

1,5 – 2,0 – удовлетворительно

2,5 – хорошо

3, 0 – отлично

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ПРОВЕДЕННОМУ ЗАНЯТИЮ

Подведение итогов о достижении ожидаемых результатов проведенного занятия осуществляется через обратную связь с обучающимися, с учетом *итогов проверки исходного уровня знаний (входной тестовый контроль), устного разбора учебного материала и качества выполнения всех этапов практической части занятия; проводится анализ наиболее типичных ошибок.*

Общая оценка за занятие выставляется по среднему баллу за все виды работ.

Преподаватель **проверяет и подписывает рабочие тетради (альбомы, тетради и др.),** выставляет оценки в журналы и дает указания по теме следующего занятия.



Благодарю
за внимание!

